**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/04/2017/OWES/SGR**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Słowińska Grupa Rybacka

*ul. Ustecka 8, 76 – 270 Ustka*

web: [www.sgr.org.pl](http://www.sgr.org.pl)

NIP: 8393113968, KRS 0000337535, REGON: 220899533

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Grażyna Grabka

e-mail: g.grabka@sgr.org.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
4. Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający dokonał podziału jednego zamówienia, na części, dla których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania a wartością decydującą o wyborze procedury każdej z części zamówienia, jest łączna wartość wszystkich części zamówienia.
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, niniejsze zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.sgr.org.pl](http://www.sgr.org.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
8. W związku z realizacją projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z zakresu przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych na wydarzenia organizowane w ramach przedmiotowego projektu.
9. *Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
10. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 31.12.2017 r.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych na wydarzenia organizowane w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.
12. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, według następującego asortymentu i ilości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość  [szt.]/kpl |
| 1 | Ryza papieru, papier 80g/m2, format A4, 500 arkuszy w opakowaniu | 40 |
| 2 | Markery do flipcharta, 4 kolory (czarny, czerwony, zielony, niebieski) | 12 |
| 3 | Blok do flipchartów gładki, 640x1000mm, specjalne dziury do łatwego powieszenia, klejony od góry, 50 kartek. | 16 |
| 4 | Pamięć usb 3.0, obudowa obracana stalowo-plastikowa, pojemność 8 GB, wymiar: ok. 55,4 x 19,2 x 10,9 mm. Grawer jednostronny. Opakowanie jednostkowe oraz smyczka. | 120 |
| 5 | Długopis metalowy, wymiary: ok. 135 x Ø10 mm, trzy srebrne ringi, wkład niebieski, grawer jednostronny | 394 |
| 6 | Teczka ofertowa, format A4, dwubigowa 5,5 mm, papier kreda mag 350g, folia mat 1+0, zadruk 4+0 | 394 |
| 7 | Notes z okładką, format A5, okładka papier kreda 170g błysk, środek papier offset 90g., ilość kart: 1+50, klejony po krótkim boku, karton na spodzie po całości, zadruk okładki oraz środka 4+0, | 370 |
| 8 | Bawełniana torba, wymiary: ok. 38x42cm, grubość ok. 140g2/m2, z krótkimi uszami, kolor naturalny, zadruk 1+0 | 24 |
| 9 | Toner TN216Y do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 |
| 10 | Toner TN216M do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 |
| 11 | Toner TN216C do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 |
| 12 | Toner TN216K do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 |
| 13 | TonerTN211 do drukarki Konica Minolta Bizhub 250 | 5 |

1. Materiały szkoleniowe wymienione w pkt. 4, 5, 6, 7, 8 powinny być opatrzone logotypami projektowymi, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dostępnych na stronie [www.rpo.pomorskie.pl](http://www.rpo.pomorskie.pl).
2. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym wykonawca nie ma prawa do umieszczania innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu propozycje wizualizacji materiałów ukazujące umieszczenie nadruku logotypów dla poszczególnych materiałów, w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w wytycznych, o których mowa w pkt. 4.B
4. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi i poprawki do propozycji lub dokona akceptacji przedstawionej propozycji. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych uwzględni zgłoszone przez zamawiającego uwagi i przedstawi poprawiony materiał zamawiającemu w celu akceptacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Termin dostawy: **dostawa będzie zrealizowana w trzech ratach w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zrealizowania usługi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od momentu przesłania wykonawcy zlecenia dostawy mailem.**
7. Miejsce dostawy: Słowińska Grupa Rybacka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka.
8. Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są do rzetelnej i terminowej jego realizacji.
9. Po zrealizowaniu każdej z dostawy wykonawca wystawi fakturę VAT, opiewającą na kwotę wynikającą z faktycznie dostarczonych materiałów. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem materiałów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Płatność wynikająca z faktury po protokolarnym odbiorze usługi, zostanie uregulowana przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze pod warunkiem obecności na koncie projektowym środków finansowych.
11. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnienia związanego z przekazaniem środków finansowych na realizację Projektu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad, niezgodności z wymaganiami przedmiotu dostawy określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały zgodne z Umową w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
14. W przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w pkt. 13 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odmowie przyjęcia wadliwej dostawy i odeśle wadliwe materiały Wykonawcy na jego koszt.
15. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednego lub kilku z punktów umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**
18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował m.in. 20 usług dostawy materiałów szkoleniowych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, Wykonawca przedstawia wykaz usług (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. *O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku ww. powiązań (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. Złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty: Formularz oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (część A i część B).
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
3. **ODRZUCENIE OFERTY:**
4. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
5. nie jest zgodna z opisem zamówienia określonym w pkt. II;
6. nie jest kompletna, tj. nie zawiera oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. IV;
7. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
8. nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt. IV;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. Wykonawca jest wykluczony z postępowania;
11. oferta wpłynęła po terminie składania ofert;
12. jest niezgodna z innymi przepisami.
13. **KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**
14. Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione wg. następujących kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **70%** | 70 punktów |
| Doświadczenie (D) | **30%** | 30 punktów |

1. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

Będzie brana pod uwagę cena, stanowiąca łączną wartość usługi (kwota ta wskazana będzie w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego). Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 70 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru.

Cmin

Cena ( C )= -------------------------------------------------------------- x 70 pkt

Cena badanej oferty

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| „Cena” C | ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Cena badanej oferty | cena brutto oferty badanej; |
| 70 pkt | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. **Zasady oceny kryterium "Doświadczenie (D)" .**

Ocenione będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług dostawy materiałów biurowych w ciągu ostatnich 3 lat działalności (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Kryteria przyznawania punktów:

* 21-35 zorganizowanych usług – 15 punktów
* 36 i więcej zorganizowanych usług – 30 punktów

1. **Ostateczna ocena punktowa oferty.**

*Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.* Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100. Punkty będą obliczone za pomocą wzoru:

S = C +D  
 gdzie

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

C= liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
6. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Oferentów niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Stawkę za usługę należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim czytelną techniką z zastosowaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
15. osobiście w sekretariacie biura Słowińskiej Grupy Rybackiej, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka w dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00; Koperta powinna być odpowiednio oznaczona: „Zapytanie ofertowe nr 01/04/2017/OWES/SGR”
16. pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: Słowińska Grupa Rybacka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka w dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00; Koperta powinna być odpowiednio oznaczona: „Zapytanie ofertowe nr 01/04/2017/OWES/SGR”
17. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [g.grabka@sgr.org.pl](mailto:g.grabka@sgr.org.pl) E-mail powinien być odpowiednio zatytułowany: „Zapytanie ofertowe nr 01/04/2017/OWES/SGR”
18. Termin złożenia oferty: **do dnia 24 kwietnia 2017r. do godziny 15.00.**
19. Zamawiający uzna ofertę za złożoną w terminie jeśli wpłynie na adres, adres mailowy określony w pkt 6, w terminie wyznaczonym w pkt 7.
20. **WARUNKI ZMIANY UMOWY:**
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
22. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
23. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cenowych z Oferentem.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
26. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego, a mającego wpływ na wartość oferty przed podpisaniem umowy znajdzie on swe odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, w wyniku zmian w akredytacji, w projekcie, zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizacje projektu.
28. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
29. **WARUNKI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**
30. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługę będącą treścią niniejszego zapytania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**  
  
 1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.

Data ogłoszenia: 14 kwietnia 2017r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 01/04/2017/OWES/SGR (poniżej)

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 01/04/2017/OWES/SGR

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczący wyboru usługi przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

………………………………………………………

miejscowość, data

**DANE OFERENTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa oferenta** |  |
| **Adres** |  |
| **Tel./fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu** |  |
| **E-mail osoby do kontaktu** |  |
| **Telefon osoby do kontaktu** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację w/w usługi w projekcie pn.: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim przedkładam niniejszą ofertę zgodnie ze specyfikacją podaną w treści zapytania:

1. **KOSZT USŁUGI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **[szt.]** | **Cena jednostkowa brutto**  **[zł]** | **Wartość brutto [zł]**  [kol. 3 x kol. 4] |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Ryza papieru, papier 80g/m2, format A4, 500 arkuszy w opakowaniu | 40 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 2. | Markery do flipcharta, 4 kolory (czarny, czerwony, zielony, niebieski) | 12 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 3. | Blok do flipchartów gładki, 640x1000mm, specjalne dziury do łatwego powieszenia, klejony od góry, 50 kartek. | 16 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 4. | Pamięć usb 3.0, obudowa obracana stalowo-plastikowa, pojemność 8 GB, wymiar: ok. 55,4 x 19,2 x 10,9 mm. Grawer jednostronny. Opakowanie jednostkowe oraz smyczka. | 120 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 5. | Długopis metalowy, wymiary: ok. 135 x Ø10 mm, trzy srebrne ringi, wkład niebieski, grawer jednostronny | 394 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 6. | Teczka ofertowa, format A4, dwubigowa 5,5 mm, papier kreda mag 350g, folia mat 1+0, zadruk 4+0 | 394 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 7. | Notes z okładką, format A5, okładka papier kreda 170g błysk, środek papier offset 90g., ilość kart: 1+50, klejony po krótkim boku, karton na spodzie po całości, zadruk okładki oraz środka 4+0, | 370 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 8. | Bawełniana torba, wymiary: ok. 38x42cm, grubość ok. 140g2/m2, z krótkimi uszami, kolor naturalny, zadruk 1+0 | 24 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 9. | Toner TN216Y do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 10. | Toner TN216M do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 11. | Toner TN216C do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 12. | Toner TN216K do drukarki Konica Minolta Bizhub C220 | 3 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| 13. | TonerTN211 do drukarki Konica Minolta Bizhub 250 | 5 | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| **CENA OFERTY BRUTTO [zł]:**  [Łączna wartość netto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT] | | | | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |
| **W tym podatek od towarów i usług VAT** [zł.] | | | | ……………………………………………………………………………………………………….  (słownie………………………….…………….………………………………………….…) |

..........………………………….……….…………………………………

miejsce, data, czytelny podpis Oferenta

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta

1. **WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG DOSTAW MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH** (20 usług minimum - kryterium obligatoryjne)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa, adres, kontakt zleceniodawcy | Data realizacji |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| …. |  |  |

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

..........………………………….……….…………………………………

miejsce, data, czytelny podpis Oferenta

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta

**Część B:**

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

1. Oświadczam/y, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Oświadczam/y, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot spełnia wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
4. Oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam/y, iż podane przeze nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
7. Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
8. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
9. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
10. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
11. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
12. w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..........………………………….……….…………………………………

miejsce, data, czytelny podpis Oferenta

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta