

Uchwała nr WZ/14/2017
z dnia 31 marca 2017r.
Walnego Zebrania Członków Słowińskiej Grupy Rybackiej
zmieniająca uchwałę nr WZ/20/2015 z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

Działając na podstawie §13 ust. 2 lit. d Statutu Stowarzyszenia Słowińskiej Grupy Rybackiej, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwała co następuje:

§1.

Działając na podstawie §13 ust. 2 lit. e Statutu Stowarzyszenia Słowińskiej Grupy Rybackiej, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia postanawia wprowadzić do Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 3 o brzmieniu następującym:

„Kadencja Rady trwa 3 lata.”

otrzymuje brzmienie następujące:

„Kadencja Rady trwa 6 lat.”

- 2) §11 ust. 1 o brzmieniu następującym:

„Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym, kurierem, faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady.”

otrzymuje brzmienie następujące:

„Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało dostarczone osobiście, wysłane listem poleconym, kurierem, faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady.”

- 3) w § 12 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. W posiedzeniach Rady i w posiedzeniach Komisji uczestniczy co najmniej jeden pracownik Biura, którego obowiązkiem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Rady i Komisji, w tym nad prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie Przewodniczącemu/ Zastępcy Przewodniczącego Rady/Komisji lub Zarządowi, którzy mogą podjąć środki dyscyplinujące wobec członków Rady, co do których zaszło podejrzenie o nierzetelne wykonywanie obowiązków, szczególnie w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b-d Regulaminu.”

„4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu posiedzeń Rady i Komisji, w tym nieprawidłowości procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji i zgodności

formalnej Przewodniczący Rady/Komisji lub Zarząd mogą podjąć środki dyscyplinujące wobec członków Rady, co do których zaszło podejrzenie o nierzetelne wykonywanie obowiązków.”

4) § 17 o brzmieniu następującym:

„1. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie operacji oraz dokonywanie wyboru operacji do finansowania jest dokonywane zgodnie z następującymi procedurami:

a) procedurą oceny zgodności operacji z LSR,

b) procedurą oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.

2. Procedury wymienione w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Rada ma obowiązek przedkładać Walnemu Zgromadzeniu SGR roczne sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające w szczególności analizę decyzji podejmowanych przez Radę pod kątem

ich wpływu na realizację celów zapisanych w LSR.

4. Walne Zgromadzenie uchwałą przyjmuje sprawozdanie.

5. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie przyjęło sprawozdania Rady, Zarząd składa wniosek o odwołanie

Rady w trybie określonym w §6 niniejszego regulaminu.”

Otrzymuje brzmienie następujące:

„1. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie operacji oraz dokonywanie wyboru operacji do finansowania jest dokonywane zgodnie z następującymi procedurami zawartymi w Księdze Procedur i Kryteriów SGR:

a) procedurami wyboru i oceny operacji w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów,

b) kryteriami wyboru operacji w ramach LSR wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,

c) procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz ze wzorami dokumentów,

d) kryteriami wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,

e) procedurami wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów

f) kryteriami wyboru operacji własnych w ramach LSR wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

2. Rada ma obowiązek przedkładać Walnemu Zgromadzeniu SGR roczne sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające w szczególności analizę decyzji podejmowanych przez Radę pod kątem ich wpływu na realizację celów zapisanych w LSR.

3. Walne Zgromadzenie uchwałą przyjmuje sprawozdanie.

4. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie przyjęło sprawozdania Rady, Zarząd składa wniosek o odwołanie Rady w trybie określonym w §6 niniejszego regulaminu.”

5) w § 21 ust. 2 skreśla się punkty 1,2,3,4,5,6,8,9,10 i zmienia się odpowiednio oznaczenie punktów w tym ustępie.

§2.

Tekst jednolity Regulaminu Rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.