

Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR wraz ze wzorami dokumentów

Procedury związane z oceną i wyborem operacji do dofinansowania podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Dokumentowanie procesu oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR odbywa się w wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru operacji w ramach LSR.

Schemat procedur związanych z wyborem operacji w trybie konkursowym

Rodzaj czynności	Termin	Wykonawca
Ustalenie terminu posiedzeń Rady i komisji, których celem będzie ocena i wybór operacji i wydanie postanowienia w tej sprawie.	do 3 dnia*	Zarząd oraz Przewodniczący Rady
Wysłanie członkom Rady informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzeń oraz możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia.	do 3 dnia*	Biuro SGR
Przygotowanie materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzeń (w tym kopii wniosków)	do 5 dnia*	Biuro SGR
Pierwsze Posiedzenie Rady: wybór składów komisji, uzupełnienie rejestru interesów oraz podpisanie deklaracji o bezstronności, przekazanie materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzeń (w tym kopii wniosków)	do 14 dnia*	Rada SGR
Pierwsze Posiedzenie Komisji: szczegółowa ocena zgodności operacji z LSR. Wyrażenie stanowiska w sprawie zgodności lub niezgodności ocenianych operacji z LSR.	do 28 dnia*	Właściwa komisja
Drugie Posiedzenie Rady: wydanie wiążących decyzji w sprawie oceny zgodności operacji z LSR biorąc pod uwagę stanowisko komisji, sporządzenie listy wniosków uznanych za zgodne z LSR i listy wniosków uznanych za niezgodne z LSR, podjęcie uchwały zatwierdzającej listę wniosków uznanych za zgodne z LSROR i listę wniosków uznanych za niezgodne z LSR	do 28 dnia*	Rada Przewodniczący Rady
Drugie Posiedzenie komisji – szczegółowa ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru. Wyrażenie stanowiska w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.	do 35 dnia*	Właściwa komisja
Trzecie Posiedzenie Rady: wydanie wiążących decyzji w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, sporządzenie listy zawierającej wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR, wydanie wiążących decyzji w sprawie wybrania/niewybrania operacji do dofinansowania, sporządzenie listy operacji wybranych do dofinansowania i listy operacji niewybranych do dofinansowania	do 45 dnia*	Rada SGR Przewodniczący Rady
Opublikowanie na stronie SGR list ocenionych operacji oraz poinformowanie wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach dokonanej oceny.	do 7 dnia od dnia zakończenia wyboru operacji	Biuro SGR

Przekazanie Zarządowi Województwa Pomorskiego wniosków o dofinansowanie operacji dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.	do 7 dnia od dnia zakończenia wyboru operacji	Biuro SGR
Przyjmowanie protestów.	do 7 dnia od dnia doręczenia wnioskodawcom informacji o wynikach oceny	Biuro SGR
Informacja do zarządu województwa o wniesionych protestach.	niezwłocznie po otrzymaniu protestu	Zarząd SGR
Przygotowanie materiałów umożliwiających weryfikację protestów przez członków Rady.	do 14 dnia od dnia wpłynięcia protestu	Biuro SGR
Posiedzenie Rady – weryfikacja wniesionych protestów: zmiana podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej albo skierowanie protestu wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia	do 14 dnia od dnia wpłynięcia protestu	Rada SGR
Poinformowanie wnioskodawcy na piśmie: o wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo o przekazaniu protestu do Zarządu Województwa	do 14 dnia od dnia wpłynięcia protestu	Biuro SGR

* Termin podany w dniach liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków

Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie operacji

Słowińska Grupa Rybacka (SGR) ogłasza nabory wniosków o dofinansowanie operacji zgodnie z „Harmonogramem planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR” stanowiącym załącznik do umowy ramowej. SGR (Prezes Zarządu), nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków, występuje do zarządu województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o dofinansowanie operacji.

W przypadku ogłaszania przez SGR kolejnych naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach danego przedsięwzięcia, SGR (Zarząd) występuje do Zarządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków na nabór wniosków o przyznanie pomocy w przeliczeniu na PLN.

Każdemu kolejnemu naborowi wniosków o dofinansowanie Słowińska Grupa Rybacka nadaje numer w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r./2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie operacji publikuje się na stronie internetowej SGR oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze SGR. W miejscu zamieszczenia ogłoszenia podaje się datę jego publikacji (dzień, miesiąc i rok).

Ogłoszenie publikowane jest nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o dofinansowanie operacji.

Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera w szczególności:

- zakres tematyczny naboru określony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w §2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570) lub §2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”:
- termin i miejsce składania wniosków,
- formę wsparcia,
- obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia,
- wskazanie miejsca upublicznienia obowiązujących w ramach naboru kryteriów wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania,
- informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji w formie listy dokumentów,
- wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
- informację o miejscu udostępnienia LSR, umowy ramowej, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia,
- informację o maksymalnej intensywności pomocy (tj. maksymalny % poziom dofinansowania operacji),
- informację o maksymalnym limicie pomocy na beneficjenta/operację.

W ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji nie ma możliwości zmiany kryteriów oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR oraz ustalonych w odniesieniu do wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej SGR.

Nabór wniosków o dofinansowanie operacji

Nabór wniosków o dofinansowanie operacji trwa nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 60 dni.

Wniosek o dofinansowanie operacji składa się bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej w terminie wskazanym w ogłoszeniu, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.

Pracownik Biura Słowińskiej Grupy Rybackiej potwierdza złożenie wniosku o dofinansowanie operacji na kopii pierwszej strony tego wniosku.

Potwierdzenie złożenia wniosku zawiera:

- datę i godzinę złożenia wniosku o dofinansowanie operacji,
- indywidualne oznaczenie – znak sprawy,
- liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników,
- pieczęć SGR oraz podpis pracownika Biura SGR przyjmującego wniosek.

Jednocześnie złożony wniosek o dofinansowanie rejestrowany jest w rejestrze elektronicznym w kolejności składania (wzór nr 1).

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.

Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie operacji Biuro SGR dokonuje wydruku elektronicznego rejestru wniosków, który podpisany jest przez Dyrektora Biura SGR.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie operacji

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie operacji Wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura SGR o wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie operacji.

Biuro SGR, w celu zachowania śladu rewizyjnego ww. wycofania sporządza kopię wycofanych dokumentów, które wraz z oryginałem zawiadomienia o wycofaniu wniosków przechowywane są w SGR. Jednocześnie w rejestrze wniosków dokonuje się stosownego przekreślenia wycofanego wniosków wraz z adnotacją o wycofaniu dokumentów.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie na etapie oceny operacji, Biuro SGR informuje Przewodniczącego Rady oraz Przewodniczącego komisji o zaistniałej sytuacji, a Przewodniczący Rady lub komisji zatrzymuje ocenę danej operacji decyzją odnotowaną w protokole z posiedzenia Rady lub posiedzenia komisji.

Wycofany wniosek nie jest uwzględniany na dalszych etapach oceny, tj. nie zostaje odnotowany na listach ocenionych operacji.

Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Wycofany wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami jest zwracany przez biuro SGR Wnioskodawcy (na jego pisemny wniosek złożony bezpośrednio, tj. w biurze SGR przez Wnioskodawcę, jego pełnomocnika lub osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, której adres jest tożsamy z adresem Wnioskodawcy podanym we wniosku o przyznanie pomocy) bezpośrednio lub korespondencyjnie, przy czym bezpośrednio oznacza odbiór wniosku w biurze SGR przez Wnioskodawcę, pełnomocnika lub osobę upoważnioną. Z przekazania wycofanego wniosku wraz załącznikami sporządzany jest protokół:

- w przypadku przekazania dokumentacji drogą bezpośrednią – podpisywany przez odbierającego dokumentację i pracownika biura SGR zdającego wniosek,
- w przypadku przekazania dokumentacji drogą korespondencyjną – podpisywany przez pracownika biura SGR zdającego wniosek oraz dowód nadania przesyłki.

Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Zaproszenia – zwoływanie posiedzeń Rady i komisji

Przez dzień zakończenia naboru wniosków, Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala terminy i miejsca posiedzeń komisji oraz terminy i miejsca posiedzeń Rady, których celem będą ocena i wybór wniosków.

Posiedzenia Rady zwoływane są w trybie przewidzianym w §11 Regulaminu Rady SGR.

Osoby czuwające nad prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej

Nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Rady i Komisji, w tym prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej czuwa minimum jeden pracownik Biura SGR, powołany przez Zarząd Słowińskiej Grupy Rybackiej w drodze uchwały. W przypadku zauważenia nieprawidłowości na którymkolwiek etapie procedury oceny i wyboru operacji, osoby czuwające nad prawidłowością procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej zgłaszają to:

- Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Rady podczas posiedzeń Rady,
- Przewodniczącemu/ Zastępcy Przewodniczącego Komisji podczas posiedzeń Komisji.

Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, wstrzymuje tok oceny wniosków w ramach danego naboru wniosków.

Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady/Komisji wzywa Członków Rady do skorygowania przebiegającego nieprawidłowo procesu oceny i wyboru operacji. Gdy pomimo wezwania Członkowie Rady nie stosują się do obowiązujących procedur oceny i wyboru operacji, Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Rady lub wyznaczony przez Zarząd pracownik Biura informuje o tym Zarząd SGR, który zgodnie z § 12 ust. 3. Regulaminu Rady SGR może zastosować odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym w szczególności:

- spotkać się z wybranymi członkami Rady w najbliższym możliwym terminie lub zwołać zebranie wybranych członków Rady i członków Zarządu w celu wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości/nieprawidłowości lub
- w przypadku, gdy w wyniku nieprawidłowego przebiegu procesu oceny i wyboru operacji Rada SGR podjęła uchwałę - przedłożyć ją Radzie do ponownej oceny zgodnej z obowiązującymi procedurami, lub
- na podstawie § 16 ust. 12 Statutu SGR wnieść weto wobec uchwały Rady, lub
- na podstawie §5 ust. 2 i 3 Regulaminu Rady SGR złożyć do Walnego Zebrania Członków Wniosek o odwołanie Członka Rady.

W/w środki dyscyplinujące stosuje się w szczególności wobec członków Rady, którzy:

- systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach Rady lub

- podczas oceny operacji i dokonywania wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR nie stosują zatwierdzonych procedur i kryteriów.

Pierwsze posiedzenie Rady – wybór komisji oraz rozdysponowanie wniosków

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący przedstawia jaka ilość wniosków oraz na jaki poziom alokacji wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków w ramach danego przedsięwzięcia, a Członkom Rady rozdane zostają kopie rejestrów wniosków.

Rejestr interesów i deklaracja bezstronności

W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 2), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Na rejestr składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków.

Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do wypełnienia tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosków poprzez uzupełnienie i podpisanie Deklaracji bezstronności. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Członek Rady, który wyłączył się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym w dyskusji na jej temat oraz powinien opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.

Członkowie Rady nieobecni na tym posiedzeniu składają ww. dokumenty podczas kolejnego posiedzenia, na którym rozpatruje się dany wniosek.

Zapewnienie wyboru operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów

W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest weryfikowany każdorazowo przed głosowaniem nad poszczególnymi wnioskami, na podstawie Rejestru Interesów, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru poszczególnych wniosków, tak aby zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Rady SGR, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.

Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas głosowania nad oceną i wyborem poszczególnej operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego parytetu.

Wybór komisji opiniujących wnioski

Podczas pierwszego posiedzenia Rady dokonuje się wyboru Komisji opiniujących wnioski o dofinansowanie oraz Przewodniczących i Zastępców Przewodniczących Komisji.

Ocena i opinia Komisji nie jest decyzją wiążącą – ostatecznego wyboru operacji dokonuje Rada SGR przy zachowaniu odpowiednich parytetów w drodze uchwały.

Biuro SGR dostarcza Członkom Komisji kopie papierowe wniosków, które będą rozpatrywane na posiedzeniach, karty oceny zgodności operacji z LSR oraz karty oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR. Karty wydane Członkom Komisji muszą być opieczętowane pieczęcią Stowarzyszenia. Odbiór kopii wniosków Członkowie Komisji potwierdzają na protokole przekazania wniosków (wzór nr 3).

Dokumenty z pierwszego Posiedzenia Rady SGR:

- protokół z posiedzenia,
- lista obecności,
- uchwała w sprawie powołania Członków Komisji (wzór nr 4),
- uchwała/y w sprawie powołania Przewodniczącego (wzór nr 5) i Zastępcy Przewodniczącego Komisji (wzór nr 6),
- rejestr interesów wraz z deklaracjami bezstronności (wzór nr 2),
- protokoły przekazania wniosków złożonych w ramach naborów (wzór nr 3).

Pierwsze posiedzenie komisji – ocena wstępna operacji i ocena zgodności operacji z LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia

Czynności związane z oceną wniosku rozpoczyna krótka prezentacja ocenianej operacji dokonana przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Członka Komisji. Po prezentacji przewodniczący otwiera dyskusję na temat danego wniosku.

Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący zarządza przeprowadzenie przez każdego członka komisji indywidualnie:

- oceny wstępnej - przy pomocy karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy rybackiej dla konkursów w ramach Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze 2014-2020 (wzór nr 7A) lub karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy rybackiej dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (wzór nr 7B)
- zgodności operacji z LSR - przy pomocy karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy Rybackiej dla konkursów w ramach Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze 2014-2020 (wzór nr 7A) oraz karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy rybackiej dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (wzór nr 7B),
- ustalenia kwoty wsparcia – przy pomocy karty ustalenia kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR (wzór nr 7C).

Ustalenie kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR polega na weryfikacji:

- zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami,

- zastosowanie wskazanej w LSR maksymalnej kwoty pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami,
- zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii w granicach określonych przepisami,
- zastosowanie dostępnego dla beneficjenta limitu.

Ww. oceny mają charakter zero jedynkowy, tj. operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na poszczególne pytania brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

W ocenie biorą udział tylko ci Członkowie Komisji, którzy nie podlegają wyłączeniu z oceny tej operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Wszystkie pola znajdujące się na kartach powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone. Karty zawierają pytania pomocnicze, które pomagają Członkowi Komisji ustalić, czy operacja jest zgodna z LSR. Pytania te odnoszą się do aspektów przyjętych przez Stowarzyszenie jako kryteria oceny wstępnej, kryteria zgodności operacji z LSR, zgodności operacji z programem oraz kryteria ustalenia kwoty wsparcia.

Członkowie Komisji dokonują wstępnej oceny operacji poprzez zaznaczenie odpowiedzi „Tak” lub „Nie” w części karty służącej ocenie wstępnej. Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

Następnie każdy Członek Komisji wyraża swoją opinię na temat oceny operacji pod względem zgodności z LSR, zaznaczając jedną z opcji w zawartym na końcu karty sformułowaniu: „Operacja jest zgodna z LSR. Tak. Nie.” Zaznaczenie opcji „Tak” przy pytaniu końcowym jest możliwe tylko w przypadku, gdy na wszystkie pytania zawarte na karcie Członek Komisji odpowiedział „Tak”.

Po wypełnieniu kart oceny zgodności z LSR przez wszystkich Członków Komisji, Przewodniczący zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Komisji wzywa Członka Komisji, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

Karta oddana przez Członka Komisji jest nieważna, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka komisji,
- na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (znak sprawy, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu),
- na karcie brakuje oceny w każdym kryterium lub uzasadnienia w kryteriach w których Członek Komisji odpowiedział „Nie”.

Po dokonaniu poprawek i uzupełnień Przewodniczący oblicza wynik oceny i ogłasza stanowisko komisji w sprawie zgodności lub niezgodności danej operacji z LSR. Komisja uznaje operację za zgodną z LSR, jeśli zwykła większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.

W przypadku operacji uznanych za zgodne z LSR członkowie wypełniają kartę ustalenia kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR.

Wiążącą decyzję w sprawie pozytywnej lub negatywnej oceny wstępnej operacji, oceny zgodności operacji z LSR i ustalenia kwoty wsparcia podejmuje Rada, w drodze głosowania, biorąc pod uwagę stanowisko Komisji dotyczące tej operacji.

Dokumenty z pierwszego posiedzenia komisji:

- protokół z posiedzenia zawierający informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy,
- lista obecności,
- karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy Rybackiej dla konkursów w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze 2014-2020 (wzór nr 7A) lub karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy rybackiej dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (wzór nr 7B),
- karty ustalenia kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR (wzór nr 7C)

Drugie posiedzenie Rady - ocena wstępna operacji i ocena zgodności operacji z LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia

Podczas drugiego posiedzenia Rady, Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji, aby przedstawili wyniki prac w Komisjach. Przewodniczący Komisji przedstawiają na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny wstępnej i oceny zgodności kolejnych operacji z LSR oraz ustalonych kwotach wsparcia dla operacji uznanych za zgodne z LSR wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad wynikiem oceny wstępnej i oceny zgodności operacji z LSR (wraz z ustaleniem kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR).

Po dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad każdą operacją.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakkolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Podczas głosowania nad każdą operacją, decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Członkowie Rady głosują nad uchwałami (wzór nr 9) w sprawie negatywnego wyniku oceny wstępnej. Operacje, w sprawie których podjęto decyzję o negatywnej ocenie wstępnej nie podlegają głosowaniu nad zgodnością lub niezgodnością z LSR.

Następnie Rada przeprowadza odrębne głosowanie dla każdego rozpatrywanego wniosku pod względem pozytywnej oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR każdej operacji i ustalonej kwoty wsparcia. Członkowie Rady głosują nad uchwałami (wzór nr 10) w sprawie pozytywnego wyniku

oceny wstępnej i wyniku oceny zgodności operacji z LSR zawierającymi informację o ustalonej kwocie wsparcia.

W sytuacji stwierdzenia rozbieżnych ocen podczas oceny zgodności operacji z LSR, Przewodniczący Rady zarządza ocenę przy użyciu kart oceny zgodności z LSR przez wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu (z uwzględnieniem parytetów i przy zastosowaniu wyłączeń wynikających z deklaracji bezstronności).

Wypełnione i podpisane przez oceniających karty oceny zgodności operacji z LSR są przekazywane Przewodniczącemu Rady. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem.

Po ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach, Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady. Rada uznaje operację za zgodną z LSR, jeśli zwykła większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.

Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie pozytywnej oceny wstępnej i oceny operacji pod względem spełniania kryteriów zgodności z LSR oraz ustalonej kwocie wsparcia, odczytując treść uchwały (wzór nr 10).

Na podstawie wyników głosowań, Przewodniczący Rady sporządza:

- listę operacji spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 11A),
- listę operacji spełniających warunki oceny wstępnej i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 11B),
- listę operacji niespełniających warunków oceny wstępnej (wzór nr 11C).

Operacje uznane za zgodne z LSR podlegają dalszej ocenie pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR.

Dokumenty z drugiego posiedzenia Rady:

- protokół z posiedzenia zawierający informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy,
- lista obecności,
- karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy Rybackiej dla konkursów w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze 2014-2020 (wzór nr 7A) lub karty oceny wstępnej i oceny zgodności z LSR Słowińskiej Grupy rybackiej dla konkursów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (wzór nr 7B) (jeżeli wystąpiły rozbieżności między stanowiskiem Komisji a oceną Rady),
- karty ustalenia kwoty wsparcia dla operacji zgodnych z LSR (wzór nr 7C) (jeżeli wystąpiły rozbieżności między stanowiskiem Komisji a oceną Rady),
- uchwały w sprawie negatywnego wyniku oceny wstępnej operacji,
- uchwały w sprawie pozytywnego wyniku oceny wstępnej oraz wyniku oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju SGR
- lista operacji niespełniających warunków oceny wstępnej,

- lista operacji spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR,
- lista operacji spełniających warunki oceny wstępnej i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR.

Drugie posiedzenie Komisji – ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru

Czynności związane z oceną wniosku rozpoczyna krótka prezentacja ocenianej operacji w której uwzględnia się aspekty istotne dla tej oceny, dokonana przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Członka Komisji. Po prezentacji Przewodniczący otwiera dyskusję na temat danego wniosku. Ocena operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z LSR ma charakter punktowy.

Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru. W ocenie biorą udział tylko ci Członkowie Komisji, którzy nie podlegają wyłączeniu z oceny tej operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru poprzez wypełnienie „Karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru” (wzór nr 8A-L) odpowiedniej dla typu operacji. Wszystkie pola znajdujące się na karcie powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone.

Ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru polega na wypełnieniu tabeli znajdującej się na karcie oraz przedstawieniu uzasadnienia w punktach, w których zostało to wskazane. Podczas oceny operacji Członek Komisji przyznaje punkty (całościowe) za poszczególne kryteria zawarte w tabeli, a następnie sumuje przyznane punkty i wpisuje tak obliczoną liczbę w pozycji „SUMA PUNKTÓW”.

Po wypełnieniu kart oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru przez wszystkich Członków Komisji, Przewodniczący Komisji zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru Przewodniczący wzywa Członka Komisji, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Komisji może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

Karta oddana przez Członka Komisji jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka komisji,
- na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (znak sprawy, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu),
- na karcie brakuje oceny w punktowej w którymkolwiek z pól na to przeznaczonych – każde kryterium musi być ocenione,
- na karcie brakuje uzasadnienia w kryteriach, w których znajduje się miejsce na wpisanie uzasadnienia przyznanej oceny.

Wynik oceny operacji przez Komisję jest ustalany jako średnia arytmetyczna z wszystkich ocen punktowych zawartych w oddanych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW”. Do ustalenia wyniku oceny operacji przez Komisję nie uwzględnia się kart uznanych za głos nieważny.

Wiążącą decyzję w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, podejmuje Rada, w drodze głosowania, biorąc pod uwagę stanowisko komisji dotyczące tej operacji.

Dokumenty z drugiego posiedzenia komisji:

- protokół z posiedzenia zawierający informacje o włączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy,
- lista obecności,
- karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.

Trzecie posiedzenie Rady – ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru oraz wybór operacji

Decyzje Rady o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania zapadają w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie.

Podczas trzeciego posiedzenia Rady, Przewodniczący zaprasza Przewodniczących Komisji, aby przedstawili wyniki prac w Komisjach dotyczące oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru. Przewodniczący Komisji przedstawiają na posiedzeniu Rady informację o wynikach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru kolejnych operacji wraz z uzasadnieniem, rekomendacją i uwagami. Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad wynikiem oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru. Po dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad każdą operacją.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakkolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Decyzja Rady w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru

Członkowie Rady oceniają operacje głosując nad kolejnymi uchwałami (wzór nr 12) w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z LSR. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału Członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. Wyniki głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady.

W przypadku pojawienia się rozbieżnych ocen w ramach oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z LSR tj. w przypadku braku wymaganej większości głosów „za” w głosowaniu nad uchwałą w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z LSR, Przewodniczący zarządza ocenę przy użyciu karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Rady z zastosowaniem wyłączeń zgodnie z przepisami w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Po zebraniu kart i ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Przewodniczący oblicza wynik oceny na podstawie kart wypełnionych podczas posiedzenia Rady. Wynik oceny operacji przez Członków Rady jest ustalany jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen punktowych zawartych w oddanych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW”. Do ustalenia wyniku oceny operacji przez Radę nie uwzględnia się kart uznanych za głos nieważny. Przewodniczący ogłasza uzyskany wynik, który uznaje się za decyzję Rady w sprawie oceny operacji pod względem kryteriów wyboru operacji.

Przewodniczący Rady sporządza listę zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji z LSR, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji (wzór nr 13).

W przypadku wniosków mających równą liczbę punktów o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium podstawowe” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku braku rozstrzygnięcia w oparciu o to kryterium, decyduje wyższa liczba punktów otrzymana w kryterium wskazanym na karcie jako „kryterium pomocnicze” do rozstrzygnięcia miejsca na liście.

W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

Decyzja Rady w sprawie wyboru/niewybrania operacji

Decyzja Rady w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do finansowania ma formę uchwały przyjmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Członkowie Rady głosują nad uchwałami w sprawie wyniku wyboru kolejnych operacji do dofinansowania (wzór nr 14). W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału członkowie Rady wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakkolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczących oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Za operacje wybrane do dofinansowania uznaje się te, które spełniają łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

- są zgodne z LSR,
- uzyskały minimalny próg punktowy, który wynosi 40% maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod kątem kryteriów wyboru operacji LSR (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR).

Za operacje nie wybrane do dofinansowania uznaje się te, które spełniają co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- są niezgodne z LSR,

- nie uzyskały minimalnego progu punktowego, który wynosi 40% maksymalnej liczby punktów w procedurze oceny punktowej operacji pod kątem kryteriów wyboru operacji LSR (tj. podczas oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR).

Przewodniczący Rady sporządza listy zawierające wyniki wyboru operacji do dofinansowania:

- listę operacji wybranych do dofinansowania ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (wzór nr 15A)
- listę operacji niewybranych do dofinansowania (wzór nr 15B), na której znajdują się:
 - operacje, które nie zostały złożone w miejscu lub terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz operacje,
 - operacje niezgodne z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - operacje niezgodne z LSR,
 - operacje, które nie uzyskały minimalnego progu punktów.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Słowińska Grupa Rybacka (Biuro SGR) zamieszcza na stronie internetowej SGR:

- listę operacji spełniających warunki oceny wstępnej i zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju SGR (wzór nr 11A)
- listę operacji wybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie operacji (wzór nr 15A),
- protokół z posiedzenia dotyczącego oceny i wyboru operacji w ramach LSR, uwzględniający informację o włączeniach Członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków dotyczy wyłączenie.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Słowińska Grupa Rybacka (Biuro SGR) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku negatywnej oceny wstępnej, oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru operacji, w tym oceny w zakresie spełnienia przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz ustalonej kwocie wsparcia, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o dofinansowanie operacji, do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (wzór nr 16 A-E). Powyższa informacja podpisywana jest przez Zarząd Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Jeżeli operacja, w szczególności:

- uzyskała negatywną ocenę wstępną,
- uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR
- nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji
- w dniu przekazania wniosków o dofinansowanie operacji, do Zarządu Województwa Pomorskiego, nie mieści się w limicie środków finansowych wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

informacja, o której mowa powyżej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Informacja o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru operacji:

- w przypadku operacji, która uzyskała negatywną ocenę wstępną, negatywną zgodności z LSR lub nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, lub w dniu przekazania wniosków o dofinansowanie operacji, do Zarządu Województwa Pomorskiego, nie mieści się w limicie środków finansowych wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków – przekazywana jest w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz skanu pisma na adres poczty elektronicznej podanej we wniosku o przyznanie pomocy;
- w przypadku operacji wybranych do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – przekazywana jest w formie skanu pisma na adres poczty elektronicznej, o ile taka podana została we wniosku o przyznanie pomocy.

Procedura przekazywania do Zarządu Województwa dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Słowińska Grupa Rybacka (Biuro SGR) przekazuje Zarządowi Województwa Pomorskiego oryginały wniosków o dofinansowanie operacji dotyczące wybranych operacji wraz z oryginałami lub kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez pracownika SGR.

Biuro SGR, na pierwszych stronach wniosków, w miejscu wyznaczonym dla LGD uzupełnia informacje o SGR, wynikach wyboru i ocenie operacji. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w Biurze SGR.

SGR przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

SGR sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów (wzór nr 18).

Dokumentacja przekazywana do Zarządu Województwa zawiera:

- listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR,
- listę operacji wybranych,
- uchwały podjęte przez Radę SGR w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych),
- listę obecności członków Rady podczas głosowania,
- karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych),
- ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
- rejestr interesów wraz z deklaracjami bezstronności.

W przypadku, gdy przekazana dokumentacja wymagać będzie uzupełnienia braków lub złożenie wyjaśnień, które są niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej przyznania pomocy SGR na uzupełnia braki lub składa wyjaśnienia w wyznaczonym przez Zarząd Województwa terminie.

Procedura wniesienia protestu od rozstrzygnięć Rady

W przypadku negatywnej oceny operacji złożonej w trybie konkursowym Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu. Biuro SGR informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu (wzór nr 16 B-E).

Protest przysługuje jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:

- brak zgodności z LSR,
- niespełnienie warunków oceny wstępnej, w tym: nieterminowe złożenie wniosku i brak zgodności z zakresem tematycznym,
- nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów,
- wynik wyboru operacji, który powoduje że operacja na dzień przekazania przez Biuro SGR wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa Pomorskiego, nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- ustaloną kwotę wsparcia, w przypadku gdy jest ona niższa niż wnioskowana.

Przy czym, okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Jeżeli operacja została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR, nie została wybrana albo została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków, ustalona kwota wsparcia na jej realizację jest niższa niż wnioskowana, Biuro SGR informuje wnioskodawcę o tym fakcie, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określające:

- termin do wniesienia protestu,
- instytucję, do której należy wnieść protest (Zarząd Województwa Pomorskiego),
- wymogi formalne do wniesienia protestu.

Protest wnoszony jest za pośrednictwem Słowińskiej Grupy Rybackiej i rozpatrywany przez Zarząd Województwa. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od SGR w sprawie wyników wyboru operacji.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do Biura SGR (osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu) i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer sprawy nadany przez SGR,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- protest od ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy jest niższa niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot wnioskujący o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Procedura odwoławcza, a postępowanie z pozostałymi wnioskami

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez SGR do zarządu województwa i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.

Forma wnoszenia protestu, wymogi formalne i uzupełnianie protestu oraz wstrzymanie biegu terminów

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub zarząd województwa) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenia wnioskodawcy;
- numeru sprawy;
- podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

„Autokontrola” (LGD)

Biuro SGR sporządza rejestr wniesionych protestów (wzór nr 17) i przekazuje je wraz z protestami do Przewodniczącego Rady SGR. Jednocześnie SGR informuje zarząd województwa o wniesionych protestach niezwłocznie po ich otrzymaniu.

SGR w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

W „autokontroli” oraz w ponownym wyborze operacji dokonywanych przez SGR, nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności, tj. co do których zastosowano wyłączenia zgodnie z przepisami w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady.

Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa)

Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.

Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
- w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:

- odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- przekazać sprawę SGR w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Ponowny wybór operacji przez LGD

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

SGR informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez SGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- został wniesiony po terminie,
- został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,
- nie wskazuje, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienia jego stanowiska w tej sprawie,

o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez SGR, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Skarga (do WSA)

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 PPSA¹. Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

- nieuwzględnieniu protestu,
- negatywnym ponownym wyborze operacji,
- pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,

wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

Kompletna dokumentacja obejmuje:

- wniosek o dofinansowanie,
- informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez SGR,
- wniesiony protest,
- informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Wniesienie skargi:

- nieterminowo,
- bez kompletnej dokumentacji,
- bez terminowego uiszczenia wpisu stałego

powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.

¹ Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.)

Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd:

a) może uwzględnić skargę, stwierdzając, że:

- ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia przez SGR,
- pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez zarząd województwa albo SGR;

b) może oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;

c) może umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

Skarga kasacyjna (do NSA)

Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- wnioskodawca,
- zarząd województwa,
- SGR – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez SGR.

Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.

Błędne pouczenie lub brak pouczenia a prawo do skargi

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi.

Zakończenie procedury odwoławczej

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI:

- właściwa instytucja, do której wpłynął protest (SGR albo zarząd województwa), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego,
- sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Stosowanie przepisów KPA

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 §1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez SGR.

Procedura wydania przez SGR opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta

W przypadku, gdy Beneficjent wnioskuje o zmianę zapisów umowy o przyznaniu pomocy, Rada SGR, na prośbę Zarządu Województwa, wydaje opinię zawierającą informacje:

- czy operacja jest zgodna z LSR,
- czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym,
- czy operacja spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji,
- czy operacja nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naborów wniosków o przyznaniu pomocy.

Niezwłocznie po wpłynięciu do biura SGR prośby Zarządu Województwa o wydanie opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta Zarząd SGR w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala termin i miejsce posiedzenia Rady, którego celem będzie wydanie opinii. Procedura informowania członków Rady o posiedzeniu Rady jest tożsama z zasadami obowiązującymi przy pozostałych posiedzeniach Rady i zgodnie z § 11 Regulaminu Rady SGR.

Opinia Rady SGR wydawana jest w oparciu o ocenę wniosku o przyznanie pomocy pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriów wyboru z uwzględnieniem wnioskowanych przez Beneficjenta zmian.

Podczas posiedzenia Rady jej członkowie w celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego wypełniają Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej (wzór nr 2), pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady SGR z Beneficjentem i ocenianą operację, na który składa się tabela pozwalająca na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje oraz Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków. Członków Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z oceny poszczególnych wniosków, a także tych którzy nie uzupełnią tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w ocenie operacji zgodnie z §7 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady. Ponadto każdorazowo przed głosowaniem weryfikowany jest faktyczny skład Rady na podstawie rejestru interesów, w celu uniknięcia konfliktu interesów i zagwarantowania, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu może przekroczyć 49% praw głosu w głosowaniu dotyczącym oceny operacji, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie parytetu, o którym mowa powyżej.

Członek Rady, który wyłączył się z oceny operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w procesie oceny operacji, w tym w dyskusji na jej temat, głosowaniu nad zatwierdzeniem oceny i przyjęciem wydanej opinii w sprawie możliwości wniesienia zmian do umowy o dofinansowanie oraz powinien opuścić salę.

Członkowie Rady otrzymują rozpatrywany wniosek o przyznanie pomocy wraz załącznikami, dokumentację związaną ze zmianami w umowie o dofinansowanie, o które wnioskuje Beneficjent, a także listę operacji wybranych w ramach naboru, w którym złożony został wniosek oraz karty oceny wniosku wypełnione podczas jego pierwszej oceny. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, lub wyznaczony przez nich członek Rady przedstawia pozostałym członkom zapisy wniosku o dofinansowanie oraz zmiany, o które wnioskuje beneficjent.

Ocena operacji pod względem zgodności z LSR

Następnie członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie kart oceny zgodności z LSR. Procedury oceny są tożsame z zasadami obowiązującymi podczas pierwszej oceny operacji opisanymi w niniejszych procedurach (Pierwsze posiedzenie Rady – wybór komisji oraz rozdysponowanie wniosków), z tym, że ocena dokonywana jest przez wszystkich członków Rady, a nie przez wybraną komisję, a rolę przewodniczącego komisji przejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

Przewodniczący Rady odczytuje wynik oceny zgodności operacji z LSR. W przypadku, gdy ocena jest pozytywna, operacja poddawana jest ocenie pod względem kryteriów wyboru LSR.

Jeżeli Rada uzna, że operacja nie spełnia kryteriów zgodności z LSR, członkowie Rady formułują opinię w sprawie niezgodności operacji z LSR. Opinia przyjmowana jest w formie uchwały. W głosowaniu nad uchwałą obowiązują wyłączenia członków Rady z oceny operacji.

Ocena operacji pod względem kryteriów wyboru LSR

Członkowie Rady dokonują oceny operacji poprzez wypełnienie kart oceny operacji pod kątem spełniania przez nią kryteriów wyboru. Procedury oceny są tożsame z zasadami obowiązującymi podczas pierwszej oceny operacji opisanymi w niniejszych procedurach (Drugie posiedzenie Komisji – ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru), z tym, że ocena dokonywana jest przez wszystkich członków Rady, a nie przez wybraną komisję, a rolę przewodniczącego komisji przejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

Przewodniczący Rady odczytuje wynik oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR. Następnie Rada formułuje opinię w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta zawierającą informacje o zgodności operacji z LSR, o uzyskaniu/nieuzyskaniu przez operację minimum punktowego niezbędnego do uznania ją za wybraną do dofinansowania lub o tym, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie operacji. Opinia przyjmowana jest w formie uchwały. W głosowaniu nad uchwałą obowiązują wyłączenia członków Rady z oceny operacji.

Opinia podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę. Niezwłocznie po przyjęciu opinii Biuro SGR przesyła Zarządowi Województwa:

- opinię w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy dla Beneficjenta,
- uchwałę Rady o przyjęciu opinii,
- karty oceny pod względem zgodności operacji z LSR, a w przypadku, gdy operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, również karty oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru,
- protokół z posiedzenia Rady,

- listę obecności z posiedzenia Rady,
- Rejestr Interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej oraz deklaracje bezstronności.

Ww. dokumenty stanowią pełną dokumentację sporządzoną podczas posiedzenia Rady.

Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady Zarząd SGR informuje Beneficjenta o wyniku oceny jego operacji, o opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy oraz o przesłaniu wydanej opinii do Zarządu Województwa.

Niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny operacji przez Radę SGR Biuro SGR umieszcza na stronie internetowej protokół z posiedzenia Rady SGR uwzględniający informację o wyłączeniach Członków Rady z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków dotyczy wyłączenie.

REJESTR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE OPERACJI

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Data wpływu wniosku	Godzina wpływu wniosku	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi *

*np.: wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

Rejestr interesów Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z Wnioskodawcami i poszczególnymi projektami w ramach realizowanej Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej, prowadzony dla naboru/ów wniosków w ramach następującego/yh przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia	Data ogłoszenia naboru

Instrukcja wypełniania

Każdy z Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej biorący udział w ocenie i wyborze wniosków w ramach ogłoszonego naboru wniosków zobowiązany jest do wypełnienia:

1) Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:

- W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje w Radzie SGR zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady.
- Dodatkowo, każdy Członek Rady, podczas pierwszego posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie sektorów/grup interesów jakie jeszcze reprezentuje.
- W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa jaką reprezentuje Członek Rady, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
- Każdy z Członków Rady podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian w zadeklarowanych danych.

Grupa interesów – definicja

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Każdy z Członków Rady, może spełniać przesłanki przynależności do różnych grup interesów z tytułu:

- pełnienia funkcji we władzach,
- bycia członkiem podmiotu,
- zatrudnienia,
- prowadzenia działalności gospodarczej,
- bycia rolnikiem/rybakiem.

Grupy interesu:	Przesłanki świadczące o przynależności do danej grupy interesu:
Sektor Publiczny	Do sektora publicznego zalicza się gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo – rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
Sektor Społeczny	Sektor społeczny tworzą organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).

Sektor Gospodarczy	Sektor gospodarczy to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolnicy i rybacy. Każdy rolnik traktowany jest także jako przedstawiciel sektora gospodarczego.
-----------------------	--

2) Deklaracji bezstronności:

- W deklaracji bezstronności Członek Rady wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zaznacza znakiem X pole wskazujące czy zachodzą lub nie zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
- Jeżeli w stosunku do któregoś z Wnioskodawcy lub projektu zachodzą okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc, Członek Rady zobowiązany jest do wymienienia w tabeli wszystkich tych wniosków poprzez podanie nadanego znaku sprawy wraz z oznaczeniem jaki charakter mają powiązania z Wnioskodawcami lub poszczególnymi projektami.
- Członek Rady podpisuje się pod deklaracją bezstronności czytelnym podpisem.

LP	Imię i nazwisko Członka Rady	Grupa interesu					Podpis Członka Rady ²
		Sektor publiczny	Sektor społeczny	Sektor gospodarczy	Sektor rybacki	Inne grupy interesu (należy określić jakie)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

² W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w danych wskazanych w tabeli, Członkowie Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

Deklaracja bezstronności Członka Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej w rozpatrywaniu wniosków

Na podstawie Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej §7 ust. 1 ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

oświadczam, że w stosunku do następujących Wnioskodawców/projektów:

- I. **NIE ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc,
- II. **ZACHODZĄ** okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o pomoc o następujących numerach, które mają wskazany przeze mnie charakter powiązań:

Nr wniosku tj. znak sprawy	Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udziału w przygotowaniu wniosku.	Jestem spokrewniony ³ z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy.	Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców.	Jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawców.	Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami.	Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę.	Inne

³ Pozostaję z Wnioskodawcami lub członkami władz Wnioskodawców w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jestem związany z Wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nr wniosku tj. znak sprawy	Jestem Wnioskodawcą i/lub brałem udziału w przygotowaniu wniosku.	Jestem spokrewniony ³ z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy.	Jestem członkiem Wnioskodawców lub członkiem władz Wnioskodawców.	Jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawców.	Pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcami.	Reprezentuję przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę.	Inne

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis⁴)

⁴ W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, które miałyby wpływ na bezstronność co do któregoś projektu złożonego w ramach danego naboru wniosków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Rady (Przewodniczący informuje swojego Zastępcę) oraz zaktualizować ww. dane.

Protokół przekazania wniosków

z dnia

Niniejszym potwierdzam przyjęcie do oceny kopii wniosków o dofinansowanie o następujących numerach spraw wraz z kartami oceny operacji:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zobowiązuje się do zwrotu ww. dokumentów po zakończeniu procedury oceny i wyboru wniosków w ramach naboru.

Przekazujący:

Czytelny podpis Przewodniczącego Rady:

.....

Przyjmujący:

Czytelny podpis Członka Komisji:

.....

UCHWAŁA nr
Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

z dnia

w sprawie powołania Członków Komisji dla:

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

Na podstawie: § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. Na Członków Komisji dla przedsięwzięcia pn. powołuje się następujące osoby:

-
-
-
-
-
-
-
-

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

UCHWAŁA nr
Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

z dnia

w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji dla:

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

Na podstawie: § 4 ust. 3 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. Na Przewodniczącego Komisji dla przedsięwzięcia pn. powołuje się następującą osobę:

—

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

UCHWAŁA nr
Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

z dnia

w sprawie powołania Zastępcy Przewodniczącego Komisji dla:

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

Na podstawie: §4 ust. 3 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. Na Zastępcę Przewodniczącego Komisji dla przedsięwzięcia pn. powołuje się następującą osobę:

—

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

**KARTA OCENY WSTĘPNEJ I OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR SŁOWIŃSKIEJ GRUPY RYBACKIEJ
DLA KONKURSÓW W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO RYBACTWO I MORZE 2014-2020**

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:

Przedsięwzięcia:

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Karta oceny wstępnej:

Kryterium	TAK	NIE	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Definicja: Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia.....termin zakończenia naboru.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Definicja: Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze. Definicja: Forma wsparcia wskazana w ogłoszeniu o naborze:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia. Definicja: Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

Karta oceny zgodności z LSR:

Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. Definicja: Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
<p>jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla: Celu Szczegółowego.....nr celu i nazwa celu szczegółowego..... Przedsięwzięcianr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... tj.: nazwa wskaźnika rezultatu odnoszącego się do przedsięwzięcia...(zgodnie z dokumentem stworzonym na podstawie załącznika nr 10 do Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej)</p>				
<p>Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020.</p> <p><u>Definicja 1:</u> Operacja przyczyni się do osiągnięcia celu nr..... nazwa celu..... Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><u>Definicja 2:</u> Operacja przyczyni się do utworzenia lub utrzymania co najmniej jednego miejsca pracy lub do podjęcia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej – jeśli dotyczy</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR.</p> <p><u>Definicja:</u> Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Kępice, Kobylnica, Słupsk, Smołdzino, Miasto Ustka, Ustka</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania wsparcia.</p> <p><u>Definicja:</u> Do uzyskania wsparcia w ramach celu szczegółowego nr..... uprawniony jest wnioskodawca określony w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. poz. 1358) (tu w zależności od projektowanych rozwiązań.....)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Decyzja członka Rady SGR w sprawie uznania zgodności operacji z LSR, w tym z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020:

Głosuję za uznaniem, że operacja:	
jest zgodna z LSR * <input type="checkbox"/>	nie jest zgodna z LSR* <input type="checkbox"/>
..... data posiedzenia czytelny podpis członka Rady

**KARTA OCENY WSTĘPNEJ I OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR SŁOWIŃSKIEJ GRUPY RYBACKIEJ
DLA KONKURSÓW W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2014 – 2020**

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:

Przedsięwzięcia:

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Karta oceny wstępnej:

Kryterium	TAK	NIE	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
1. Operacja została złożona w miejscu i terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Definicja: Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, tj. do dnia.....termin zakończenia naboru.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Definicja: Zakres tematyczny wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze. Definicja: Forma wsparcia wskazana w ogłoszeniu o naborze:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia. Definicja: Wnioskodawca wykazał spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Operacja, dla której jedna lub więcej odpowiedzi na pytania zawarte w powyższych kryteriach brzmi „NIE”, nie podlega dalszej ocenie.

Karta oceny zgodności z LSR:

Kryterium	TAK	NIE	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
Operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kryterium	TAK	NIE	UZASADNIENIE (jeżeli wskazano NIE)
Definicja: Operacja przyczyni się do osiągnięcia przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu określonego w LSR dla: Celu Szczegółowego.....nr celu i nazwa celu szczegółowego..... Przedsięwzięcianr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... tj.:nazwa wskaźnika rezultatu odnoszącego się do przedsięwzięcia... (zgodnie z dokumentem stworzonym na podstawie załącznika nr 10 do Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej)			
Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR. Definicja: Lokalizacja operacji na obszarze gmin objętych LSR oznacza, realizację operacji na terenie minimum jednej spośród gmin: Kępice, Kobylnica, Słupsk, Smołdzino, Miasto Ustka, Ustka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Definicja: Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020, jeżeli spełnia wszystkie warunki zawarte w Karcie weryfikacji zgodności operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiącej Załącznik nr 8 do Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Głosuję za uznaniem, że operacja:	
jest zgodna z LSR * <input type="checkbox"/>	nie jest zgodna z LSR* <input type="checkbox"/>
..... data posiedzenia czytelny podpis członka Rady

WZÓR NR 7C

KARTA USTALENIA KWOTY WSPARCIA DLA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:

Przedsięwzięcia:

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Kryterium	TAK	NIE	UZASADNIENIE (jeśli wskazano NIE)
-----------	-----	-----	--------------------------------------

1. Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji mieści się w limicie środków finansowych na jednego wnioskodawcę.			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokości limitu, który w ramach realizacji Programu wynosi.....zł. na jednego beneficjenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Wnioskowana kwota na realizację operacji nie przekracza maksymalnej kwoty wsparcia dla operacji w ramach przedsięwzięcia (w tym określonej w LSR wysokości premii).			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokościzł.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Wnioskowana intensywność pomocy na realizację operacji nie przekracza maksymalnego poziomu intensywności wsparcia dla przedsięwzięcia.			
<u>Definicja:</u> Pomoc na realizację operacji w ramach w ramach Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia..... przyznaje się do wysokości limitu, który wynosi% kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ustalona kwota wsparcia dla operacji wynosizł

Kwota wsparcia nie może być wyższa niż wnioskowana przez Wnioskodawcę.

.....
 Data posiedzenia

.....
 Podpis członka Rady SGR

WZÓR NR 8A

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru.

Zakresu tematycznego:

- tworzenie gier, zabaw i innych innowacyjnych produktów edukacyjnych związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim,
- edukacja morska i żeglarska.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
---------------------	---

Tytuł operacji:

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.

Kryterium podstawowe: *Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy.*

Kryterium pomocnicze: *Operacja zakłada udział w wydarzeniu edukacyjnym (...)*

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</p>	
<p>Operacja zakłada wykorzystanie innowacyjnych form edukacyjnych lub stworzenie innowacyjnych produktów edukacyjnych w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 5 pkt. – gminy – 3 pkt. – mniejszym niż gmina – 1 pkt. <p><u>Innowacyjność oznacza</u> wykorzystanie form edukacyjnych lub stworzenie produktów edukacyjnych, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Włączenie w tworzenie produktów edukacyjnych osób związanych z rybołówstwem, rybactwem śródlądowym, akwakulturą i sektorem okołorybackim lub żeglarzy poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpośrednio zaangażowanie w prowadzone działania edukacyjne np. ich udział w pogadankach, spotkaniach, itp. – 0 albo 6 pkt. – korzystanie z ich wiedzy podczas przygotowywania produktów lub wydarzeń (np. konsultacji, doradztwa), ich pomoc organizacyjną (np.: użyczenie sprzętu i narzędzi związanych z rybactwem, żeglarstwem, itp.) – 0 albo 4 pkt. <p>Punkty mogą się sumować.</p> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia osoby związanej z sektorem rybactwa lub żeglarza o wzięciu udziału w planowanym wydarzeniu znajdzie się zakres wykonywanych przez niego zadań.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 30 osób lub prezentacja stworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 5 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 6 pkt. lub – udział w wydarzeniu edukacyjnym co najmniej 20 osób lub prezentację tworzonych produktów edukacyjnych w co najmniej 3 placówkach pełniących funkcje edukacyjno-kulturalne – 0 albo 4 pkt. 	
SUMA PUNKTÓW	

Kryterium	Przyznana ocena
..... data posiedzenia czytelny podpis Członka Rady

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.2. Zachowanie dziedzictwa i kształtowanie tożsamości lokalnej

Przedsięwzięcia: 1.2.2. Promowanie i zachowanie rybackiego charakteru obszaru

Zakresu tematycznego:

- tworzenie i prezentacja kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe obszaru zależnego od rybactwa
- tworzenie i prezentacja opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 21 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe (...)

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (...)

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
<p>Operacja uzyskała rekomendacje min. 3 instytucji działających w sferze kultury lub edukacji – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone rekomendacje.</i></p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada zaangażowanie w tworzenie kolekcji, zbiorów i wystaw istotnych materiałów dokumentujących dziedzictwo historyczno-kulturowe lub opracowań, zbiorów informacji, baz danych, publikacji na temat dziedzictwa kulturowego obszaru specjalistów z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru – 0 albo 5 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – załączone dokumenty, w których oprócz oświadczenia specjalisty z dziedziny historii, etnografii, antropologii, archeologii lub innych dziedzin związanych z badaniem historii i kultury obszaru znajdzie się zakres</i></p>	

Kryterium	Przyznana ocena
<p>wykonywanych przez niego zadań.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszaru SGR – 5 pkt. - gminy – 3 pkt. <p><u>Innowacyjność oznacza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stworzenie zbiorów lub wydawnictw o tematyce lub obszarze, które nie były dotychczas wykorzystywane w podobnych przedsięwzięciach, - wykorzystanie form prezentacji, jakich dotychczas nie wykorzystywano w obrębie wskazanych obszarów. <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada promocję stworzonych zbiorów i wydawnictw poprzez ich upublicznienie (w formie wystaw, imprez lub innych wydarzeń) podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5 wydarzeń – 5 pkt. - co najmniej 3 wydarzeń – 3 pkt. - mniej niż 3 wydarzenia – 0 pkt. 	
SUMA PUNKTÓW	
<p>.....</p> <p>data posiedzenia</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 1.3. Rozwój infrastruktury społecznej oraz kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznej

Przedsięwzięcia: 1.3.1. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej, zwłaszcza służącej integracji i edukacji lokalnej społeczności.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 23 pkt.Kryterium podstawowe: Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym (...)Kryterium pomocnicze: Na etapie przygotowania operacji wykorzystano metody partycypacyjne.

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><u>Sposób weryfikacji</u> – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</p>	
Operacja realizowana jest w miejscowości, w której liczba ludności nie przekracza 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.	
<p>Operacja zakłada dostosowanie obiektu do potrzeb i osób niepełnosprawnych lub seniorów – 0 albo 5 pkt.</p> <p><u>Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych lub seniorów oznacza m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp., – zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparcie w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, – zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek, – wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp., – sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp. 	

Kryterium	Przyznana ocena
<p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawca w ramach projektu zaplanował organizację wydarzeń o charakterze innowacyjnym w wymiarze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 6 pkt. – gminy – 4 pkt. – miejscowości – 2 pkt. <p><u>Innowacyjność oznacza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – organizację innowacyjnych form wydarzeń lub – wykorzystanie tematyki, która nie była dotąd poruszana przy organizacji podobnych wydarzeń lub – wykorzystanie nowoczesnych narzędzi lub technologii. <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Na etapie przygotowania operacji wykorzystano:</p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 2 metody partycypacyjne 3 pkt. – 1 metodę partycypacyjną – 1 pkt. <p><u>Metoda partycypacyjna</u> związana z projektem – sposób włączania jednostek w projekt; tutaj – sposób włączenia mieszkańców w planowanie projektu, w decydowanie o wyglądzie czy funkcjach obiektów, rodzaju organizowanych wydarzeń, itp.</p> <p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających wykorzystanie technik partycypacyjnych, np. list obecności, ankiet, itp.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizowanej operacji – 0 albo 4 pkt.</p> <p><u>Sposób weryfikacji</u> – wniosek o dofinansowanie.</p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru

Przedsięwzięcia: 2.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie usług dla lokalnej społeczności.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 24 pkt.*Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy**Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej go grupy defaworyzowanej na rynku pracy.*

Kryterium	Przyznana ocena
Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt. <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i>	
Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy w wymiarze co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt. – 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt. 	
Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej go grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.	
Operacja zakłada ułatwienie dostępu do świadczonych usług dla ludności zamieszkującej miejscowości do 1000 mieszkańców – 0 albo 3 pkt. Uzasadnienie:	
Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt. <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i>	
Operacja jest innowacyjna w skali: <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 3 pkt. – obszaru gminy – 2 pkt – obszaru miejscowości – 1 pkt. z tym, że <u>innowacyjność</u> dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza: <ul style="list-style-type: none"> – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów 	

Kryterium	Przyznana ocena
lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach. Uzasadnienie:	
Operacja zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych – 0 albo 3 pkt. Uzasadnienie:	
SUMA PUNKTÓW	
..... data posiedzenia czytelny podpis Członka Rady

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.1. Tworzenie i rozwój działalności, w szczególności opartych o zasoby, kulturę i specyfikę obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.1.2. Rozwijanie działalności gospodarczej na obszarze.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 31 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie.

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy niewymaganych rozporządzeniem PROW w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt. – stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt. – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt. 	
<p>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 3 osób – 3 pkt. – co najmniej 2 osób – 2 pkt. – co najmniej 1 osoby – 1 pkt. 	
<p>Wpływ na obszar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – operacja wykorzystuje lokalne zasoby lub – operacja, poprzez podniesienie atrakcyjności turystycznej, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ stworzenie oferty spędzania wolnego czasu lub ✓ stworzenie atrakcji turystycznej lub ✓ swoją kompleksowość (np. zakłada świadczenie min. 2 usług lub umożliwia klientom korzystanie na preferencyjnych warunkach z usług innych podmiotów działających na obszarze) <p>przyczynia się do wydłużenia sezonu turystycznego (usługa wnioskodawcy jest świadczona przez minimum 7 miesięcy w roku) – 0 albo 3 pkt.</p>	
Uzasadnienie:	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 3 pkt. 	

Kryterium	Przyznana ocena
<ul style="list-style-type: none"> – obszaru gminy – 2 pkt – obszaru miejscowości – 1 pkt. <p>z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach. 	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań zmniejszających presję na środowisko i zmiany klimatyczne poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – instalacje urządzeń pozwalających na wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. pomp ciepła, urządzeń fotowoltaicznych, małych wiatraków, itp.) – 0 albo 3 pkt. – wykorzystanie urządzeń i rozwiązań zmniejszających niekorzystny wpływ na środowisko (np. przyczyniających się do mniejszego zużycia energii, zmniejszenia generowania odpadów, itp.) – 0 albo 1 pkt. <p>Punkty mogą się sumować.</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawca prowadzi działalność lub zamieszkuje na obszarze objętym LSR od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i></p>	
<p>Wkład własny Wnioskodawcy wynosi minimum 35% – 0 albo 2 pkt.</p>	
<p>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</p>	
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>.....</p> <p>data posiedzenia</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.2. Zachowanie stanu środowiska naturalnego.

Przedsięwzięcia: 2.2.1. Zachowanie i ochrona zasobów przyrodniczych obszaru oraz przywracanie stanu zniszczonych lub ochrona zagrożonych degradacją elementów środowiska.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 19 pkt.Kryterium podstawowe: Działania przewidziane w projekcie polegają (...)Kryterium pomocnicze: Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska.

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Działania przewidziane w projekcie polegają na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ochronie obszaru brzegowego przy morzu, jeziorach i rzekach występujących na obszarze SGR lub – zastosowaniu rozwiązań niskoemisyjnych na obszarze chronionym, lub – zapobieganiu klęsce suszy lub ochronie przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, <p>wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawcy posiada doświadczenie w realizacji działań związanych z ochroną środowiska (np. realizację projektów, zadań, współpracy w zakresie działań na rzecz ochrony środowiska) – 0 albo 3 pkt.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zawiera dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców obszaru objętego LSR w zakresie ochrony środowiska – 0 albo 4 pkt.</p> <p><u>Dodatkowe działania podnoszące świadomość mieszkańców oznaczają:</u> Działania wykraczające poza niezbędne zadania gwarantujące osiągnięcie celu operacji (tj. niewpisujące się bezpośrednio w katalog możliwych do realizacji operacji), które mają charakter informacyjno-edukacyjny, np.: organizacja zajęć dla mieszkańców z zakresu merytorycznego operacji, stworzenie wydawnictw o tematyce związanej z operacją, itp.</p> <p><u>Sposób weryfikacji:</u> na podstawie zapisów w budżecie operacji.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Operacja otrzymała minimum jedną rekomendację instytucji/podmiotu działającego w sferze związanej z ochroną środowiska – 0 albo 4 pkt.</p>	
<p>Wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub prowadzi działalność na obszarze objętym LSR nie krócej niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>	
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.1. Tworzenie, rozwój i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej historycznie lub terytorialnie związanych z działalnością rybacką.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej bezpośrednio związanej z rybactwem lub bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych.

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Operacja zakłada tworzenie, rozwój lub wyposażenie infrastruktury turystycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpośrednio związanej z rybactwem lub – bezpośrednio nawiązującej do sportów wodnych <p>wówczas otrzymuje 3 pkt.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności nowej, modernizowanej lub wyposażonej infrastruktury dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych – 0 albo 5 pkt.</p> <p><u>Zastosowanie rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności dla potrzeb osób defaworyzowanych – seniorów i osób niepełnosprawnych oznacza m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających osobom niepełnosprawnym ruchowo dostęp do obiektu oraz pełne korzystanie z niego, np. wykonanie pochylni, podjazdów, dostosowanie toalet, itp., – zastosowanie rozwiązań służących bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych i seniorów m.in. montaż barierek i oparcie w miejscach, w których istnieje zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, – zakup wyposażenia lub jego elementów, w tym małej infrastruktury, gwarantujących osobom starszym komfort w korzystaniu z obiektów i ich otoczenia, np.: podłokietników, regulowanych siedzisk, ławek, – wyposażenie obiektu w sprzęt ułatwiający osobom starszym odbiór przekazywanych treści, np. odpowiednie nagłośnienie, wielkość ekranów, urządzenia do indywidualnego użytku cechujące się wysoką jakością obrazu lub dźwięku o wadze i gabarytach dostosowanych do możliwości fizycznych seniorów, itp., – sprzęt i wyposażenie przystosowane do potrzeb osób posiadających określoną niepełnosprawność, np. komputery dla osób niewidomych, sprzęt sportowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, itp. 	

Kryterium	Przyznana ocena
<p><i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów w budżecie lub, jeżeli wnioskodawca posiada własne zasoby spełniające ww. warunki, które włączy w projekt – na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i></p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja realizowana jest w miejscowości poniżej 1000 mieszkańców – 0 albo 2 pkt.</p>	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 4 pkt. – gminy – 2 pkt. <p>z tym, że <u>innowacyjność polega na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – utworzeniu infrastruktury, której dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub – nadaniu istniejącej infrastrukturze nowych funkcji i zastosowań, jakich dotychczas nie było w obrębie ww. obszarów lub – wykorzystaniu jej do organizacji wydarzeń promujących obszar w odniesieniu do ww. terenów. <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja zakłada tworzenie lub rozwój infrastruktury towarzyszącej (np. oświetlenie, kosze na śmieci, WC, itp.) – 0 albo 4 pkt.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.</p>	
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>.....</p> <p>data posiedzenia</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.2. Rozwój kompleksowej oferty turystycznej.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 27 pkt.Kryterium podstawowe: Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystykiKryterium pomocnicze: Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (...)

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Operacja jest realizowana w partnerstwie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 i więcej podmiotów – 4 pkt. – minimum 4 podmiotów – 3 pkt. – minimum 3 podmiotów – 2 pkt. – mniej niż 3 podmiotów – 0 pkt. <p><u>Sposób weryfikacji – podpisane porozumienia o partnerstwie.</u></p>	
<p>Operacja jest innowacyjna, tj.: zakłada stworzenie lub rozwój produktu (maksymalnie można otrzymać 6 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – związanego z tematyką, która dotychczas nie była wykorzystywana w działalności turystycznej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub ✓ gminy – 2 pkt. – zorganizowanego w formie, której dotychczas nie wykorzystywano: <ul style="list-style-type: none"> ✓ na obszarze SGR – 3 pkt. lub ✓ w gminie – 2 pkt. <p>Punkty mogą się sumować.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja promuje obszar SGR, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca nawiąże współpracę z instytucjami/podmiotami działającymi w zakresie promocji turystyki działającymi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zagranicą – 4 pkt. ✓ poza województwem nadmorskimi – 2 pkt. ✓ w obrębie województwa – 1 pkt. <p>Punkty mogą się sumować.</p>	
<p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów jako głównego elementu operacji – 0 albo 5 pkt.</p> <p><u>Lokalne zasoby oznaczają</u> materialne lub niematerialne elementy kulturowe lub naturalne występujące na obszarze gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju.</p>	

Kryterium	Przyznana ocena
<p><u>Lokalne zasoby uznane zostaną za główny element operacji, jeżeli spełni ona jednocześnie następujące warunki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystanie zasobów lokalnych zostanie ujęte w celu głównym operacji, a ich pominięcie w realizacji operacji przyczyni się do nieosiągnięcia tego celu, – ponad połowa usług świadczonych przez partnerów oparta będzie o wykorzystanie lokalnych zasobów, – treści przekazywane w działaniach promocyjnych zawierać będą informacje o lokalnych zasobach. <p><u>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</u></p> <p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Operacja poprzez swoją kompleksowość wydłuża sezon turystyczny, tzn. spełnia jednocześnie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponad połowa usług świadczonych przez partnerów jest dostępna przez cały rok, – oferta jest zróżnicowana ze względu na porę roku <p>wówczas operacja otrzymuje 5 pkt.</p> <p>Uzasadnienie:</p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.3. Podejmowanie działalności gospodarczej w zakresie turystyki, z wykorzystaniem kulturowych i przyrodniczych zasobów lokalnych.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 25 pkt.*Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy.**Kryterium pomocnicze: Operacja jest realizowana w partnerstwie.*

Kryterium	Przyznana ocena
Wnioskodawca należy do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy: kobiet lub osób młodych w wieku poniżej 35 lat – 0 albo 5 pkt. <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości.</i>	
Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowego miejsca pracy w wymiarze co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – 1 etatu w skali średniorocznej – 4 pkt. – 0,5 etatu w wymiarze średniorocznym – 2 pkt. Punkty się nie sumują.	
Operacja zakłada zatrudnienie (z wyłączeniem samozatrudnienia) co najmniej jednej osoby należącej do grupy defaworyzowanej na rynku pracy, tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie – 0 albo 3 pkt.	
Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt. <i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.</i>	
Operacja zakłada stworzenie atrakcji turystycznej lub wpisuje się w istniejące produkty turystyczne – 0 pkt. lub 3 pkt. Przez atrakcję turystyczną rozumie się towar lub usługę skierowane do turystów, inne niż udostępnienie miejsc noclegowych, o charakterze rozrywkowym, relaksacyjnym, rekreacyjnym, sportowym, edukacyjnym lub kulturowym, których celem jest zapewnienie wypoczynku oraz organizacja czasu wolnego. <i>Sposób weryfikacji: na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</i>	
Uzasadnienie:	

Kryterium	Przyznana ocena
Zasoby lokalne wykorzystywane są: <ul style="list-style-type: none"> – w głównym zakresie operacji – 4 pkt. – jako element operacji – 2 pkt. 	
Uzasadnienie:	
Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków: <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>.....</p> <p>data posiedzenia</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 2.3. Zwiększenie atrakcyjności i różnorodności turystycznej obszaru.

Przedsięwzięcia: 2.3.4. Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej związanej z wodnym potencjałem obszaru.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 33 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR: <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, lub ✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub – prowadzi działalność w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa, lub ✓ związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub – jest armatorem statku rybackiego: <ul style="list-style-type: none"> ✓ polskiej przynależności, ✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich, ✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięte, ✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub – jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, – będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty <p>wówczas operacja otrzymuje 5pkt.</p>	

Kryterium	Przyznana ocena
<i>Sposób weryfikacji: załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.</i>	
<p>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt. – stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt. – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt. 	
<p>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 3 osób – 3 pkt. – co najmniej 2 osób – 2 pkt. – co najmniej 1 osoby – 1 pkt. 	
<p>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>	
Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tys. zł – 0 albo 4 pkt.	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 3 pkt. – gminy – 2 pkt. – miejscowości – 1 pkt. <p>z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach. 	
Uzasadnienie:	
<p>Główny zakres podejmowanej działalności obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sporty wodne lub – gastronomię opartą o zasoby wodne. <p>wówczas operacja otrzymuje 2 pkt.</p>	
Uzasadnienie:	
Wnioskodawca złoży wniosek o płatność końcową realizowanej operacji w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – 0 albo 4 pkt.	
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. 	

Kryterium	Przyznana ocena
<i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>.....</p> <p>data posiedzenia</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis Członka Rady</p>

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 3.1. Wykorzystanie rybackiego potencjału obszaru.

Przedsięwzięcia: 3.1.1. Dywersyfikacja źródeł dochodów osób związanych z sektorem rybactwa.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 28 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt. – stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt. – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt. 	
<p>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób posiadających wykształcenie niższe niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 3 osób – 3 pkt. – co najmniej 2 osób – 2 pkt. – co najmniej 1 osoby – 1 pkt. 	
<p>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>	
<p>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tys. zł – 0 albo 3 pkt.</p>	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 3 pkt. – gminy – 2 pkt. – miejscowości – 1 pkt. <p>z tym, że innowacyjność dotyczy głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach 	

Kryterium	Przyznana ocena
Uzasadnienie:	
Operacja zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych lub wpisanie się w produkt turystyczny – 0 albo 3 pkt.	
Uzasadnienie:	
Operacja zakłada zastosowanie rozwiązań zmniejszających presję na środowisko i zmiany klimatyczne poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – instalacje urządzeń pozwalających na wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. pomp ciepła, urządzeń fotowoltaicznych, małych wiatraków, itp.) – 3 pkt., – wykorzystanie urządzeń i rozwiązań zmniejszających niekorzystny wpływ na środowisko (np. przyczyniających się do mniejszego zużycia energii, zmniejszenia generowania odpadów, itp.) – 1 pkt. Punkty mogą się sumować.	
Uzasadnienie:	
Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków: <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. 	
<i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i>	
SUMA PUNKTÓW	
..... data posiedzenia czytelny podpis Członka Rady

KARTY OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego: 3.2. Zachowanie sektora rybackiego.

Przedsięwzięcia: 3.2.1. Rozwijanie łańcuchów dostaw produktów sektora rybackiego.

Numer sprawy:	Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł operacji:	

Maksymalna ilość punktów w ramach przedsięwzięcia: 30 pkt.

Kryterium podstawowe: Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie.

Kryterium pomocnicze: Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy (...)

Kryterium	Przyznana ocena
<p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzi działalność na obszarze gmin objętych LSR: <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie chowu, hodowli lub połowu ryb jako uprawniony do rybackstwa, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybacktwie śródlądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 652), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybackstwa śródlądowego, lub ✓ jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie, lub – prowadzi działalność w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybackstwa, lub ✓ związanym z obsługą sektora rybackstwa, w szczególności produkcję, konserwację lub naprawę sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej, lub – jest armatorem statku rybackiego: <ul style="list-style-type: none"> ✓ polskiej przynależności, ✓ zarejestrowanego w rejestrze statków rybackich, ✓ na który została wydana licencja połowowa i specjalne zezwolenie, które nie została zawieszona albo cofnięte, ✓ którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSR, lub – jest pracownikiem ww. podmiotów zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub wykonuje dla nich prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, – będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSR, utracił miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez ww. podmioty <p>wówczas operacja otrzymuje 5pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji:</i> załączona dokumentacja potwierdzająca przynależność do jednej z wymienionych grup.</p>	
<p>Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie 3 lub więcej etatów – 6 pkt. – stworzenie min. 2 etatów – 4 pkt. 	

Kryterium	Przyznana ocena
<ul style="list-style-type: none"> – stworzenie min. 1 etatu – 2 pkt. 	
<p>Operacja zakłada zatrudnienie osób defaworyzowanych na rynku pracy tj.: młodych osób w wieku poniżej 35 lub kobiet, lub osób z wykształceniem niższym niż średnie, lub osób zatrudnionych uprzednio na podstawie umowy o pracę lub wykonujących prace na podstawie umów zlecenia przez okres dłuższy niż rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność w sektorze rybackim lub okołorybackim:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 3 osób – 3 pkt. – co najmniej 2 osób – 2 pkt. – co najmniej 1 osoby – 1 pkt. 	
<p>Wnioskodawca zamieszkuje obszar SGR lub prowadzi działalność na obszarze SGR min. 3 lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – 0 albo 3 pkt.</p> <p><i>Sposób weryfikacji – kopia dokumentu tożsamości lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania wydane przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub wypis/wydruk z odpowiedniego rejestru potwierdzający miejsce i czas prowadzenia działalności.</i></p>	
<p>Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 150 tys. zł – 0 albo 3 pkt.</p>	
<p>Operacja jest innowacyjna w skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obszaru SGR – 3 pkt. – gminy – 2 pkt. – miejscowości – 1 pkt. <p>z tym, że <u>innowacyjność dotyczy</u> głównego zakresu lub celu operacji i oznacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wytworzenie nowej usługi lub produktu, dotychczas nie oferowanego/produkowanego w obrębie ww. obszarów, lub – zastosowanie nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych w obrębie ww. obszarów lub – zrealizowanie inwestycji, jakiej dotychczas nie było na ww. obszarach 	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p>Wnioskodawca podpisał porozumienie o współpracy w zakresie świadczonych usług związanych z łańcuchem dostaw produktów rybackich z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 4 podmiotami – 4 pkt. – co najmniej 2 podmiotami – 2 pkt. 	
<p>Liczba wniosków o pomoc złożonych w okresie programowania 2014-2020 przez Wnioskodawcę za pośrednictwem SGR, wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wcześniej składanych wniosków o pomoc lub wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 3 pkt. – 1 złożony wcześniej wniosek wybrany przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 1 pkt. – 2 lub więcej złożonych wcześniej wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków – 0 pkt. <p><i>Sposób weryfikacji – listy wniosków wybranych przez SGR do dofinansowania.</i></p>	
SUMA PUNKTÓW	
<p>..... data posiedzenia</p>	<p>..... czytelny podpis Członka Rady</p>

UCHWAŁA nr

Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

z dnia

w sprawie negatywnego wyniku oceny wstępnej operacji

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

data ogłoszenia naboru:

oznaczenie naboru:

Na podstawie: §9 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny wstępnej operacji, operację:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za niezgodną z warunkami oceny wstępnej operacji. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

UCHWAŁA nr
Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej
 z dnia

**w sprawie pozytywnego wyniku oceny wstępnej oraz wyniku oceny zgodności operacji z Lokalną
 Strategią Rozwoju SGR**

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

data ogłoszenia naboru:

oznaczenie naboru:

Na podstawie: §9 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny wstępnej oraz oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju SGR, operację:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za spełniającą warunki oceny wstępnej operacji oraz

uznaje się za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju SGR. Operację przekazuje się do oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR.

LUB

uznaje się za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju SGR. Operacja nie podlega dalszej ocenie.

§2. Ustalona kwota wsparcia wynosi i jest uzasadniona zastosowaniem wskazanej w LSR intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem wskazanej w LSR maksymalnej kwoty pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem odpowiedniej

wskazanej w LSR wartości premii w granicach określonych przepisami/zastosowaniem dostępnego dla beneficjenta limitu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

LISTA OPERACJI SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ I ZGODNYCH Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU SGR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Data wpływu wniosku	Godzina wpływu wniosku	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Ustalona przez LGD kwota wsparcia	Uwagi*

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

LISTA OPERACJI SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ I NIEZGODNYCH Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU SGR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Data wpływu wniosku	Godzina wpływu wniosku	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi*

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

LISTA OPERACJI NIESPEŁNIAJĄCYCH WARUNKÓW OCENY WSTĘPNEJ

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Data wpływu wniosku	Godzina wpływu wniosku	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Uwagi*

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

UCHWAŁA nr
Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej
z dnia

**w sprawie wyników oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji Lokalnej
Strategii Rozwoju SGR**

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

data ogłoszenia naboru:

oznaczenie naboru:

Na podstawie: §9 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwala się, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji Lokalnej Strategii Rozwoju operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	
ustalona kwota pomocy	

uzyskała punkty/ów.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

WYNIKI OCENY OPERACJI POD KĄTEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU SGR

Lista zawierającą wyniki oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru operacji LSR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Ustalona przez LGD kwota wsparcia	Ustalona przez LGD kwota wsparcia narastająco	Liczba przyznanyc h punktów

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

UCHWAŁA nr

Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej

z dnia

w sprawie wyniku wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju SGR

celu szczegółowego pn.

przedsięwzięcia pn.

data ogłoszenia naboru:

oznaczenie naboru:

Na podstawie: §9 ust. 1 Regulaminu Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej uchwała się, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny operację:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznaje się za **wybraną/niewybraną** (*niepotrzebne skreślić*) do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Operacja jest zgodna z LSR, uzyskała punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru i zajęła miejsce na liście wybranych operacji.

§2. Ustalona kwota wsparcia wynosi i jest uzasadniona zastosowaniem wskazanej w LSR intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem wskazanej w LSR maksymalnej kwoty pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii w granicach określonych przepisami/zastosowaniem dostępnego dla beneficjenta limitu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

LISTA OPERACJI WYBRANYCH**do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej**

ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków finansowych wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Ustalona intensywność pomocy dla przedsięwzięcia:

LP.	Numer sprawy	Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Ustalona przez LGD kwota wsparcia	Ustalona przez LGD kwota wsparcia narastająco	Liczba przyznanych punktów	Czy operacja mieści się w ramach limitu dostępnych środków (TAK/NIE)

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

LISTA OPERACJI NIEWYBRANYCH
do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Ustalona intensywność pomocy dla przedsięwzięcia:

LP.	Numer sprawy	Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji (Gmina)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania lub ustalona przez LGD kwota wsparcia (jeśli została ustalona)	Wnioskowana kwota dofinansowania lub ustalona przez LGD kwota wsparcia (jeśli została ustalona) narastająco	Liczba przyznanych punktów	Uwagi*
											Operacja nie uzyskała minimalnego progu punktowego
										-	Operacja niezgodna z LSR

*np.:

- Operacja nie uzyskała minimalnego progu punktowego
- Operacja niezgodna z LSR

Przewodniczący Rady
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

Przewłoka,

Adresat

.....

Nr sprawy:

Szanowna/y Pani/Panie,

W imieniu Słowińskiej Grupy Rybackiej uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie operacji w ramach naboru wniosków:

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Limit środków finansowych dostępnych w naborze:

Operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju SGR, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała **punkty/ów**, uznana została za **wybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju SGR i na dzień przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja **mieści się w limicie środków finansowych** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Uzyskana średnia ocen w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1: pkt.

Kryterium n: pkt.

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

Jednocześnie informujemy, że **ustalona kwota wsparcia wynosi** i jest uzasadniona zastosowaniem wskazanej w LSR intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem wskazanej w LSR maksymalnej kwoty pomocy dla danej grupy beneficjentów lub operacji w granicach określonych przepisami/zastosowaniem odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii w granicach określonych przepisami/zastosowaniem

dostępnego dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020).

(niepotrzebne skreślić).

Zarząd
Słowińskiej Grupy Rybackiej

Przewłoka,

Adresat

.....
.....

Nr sprawy:

Szanowna/y Pani/Panie,

W imieniu Słowińskiej Grupy Rybackiej uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie operacji w ramach naboru wniosków:

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Limit środków finansowych dostępnych w naborze:

Operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju SGR, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała **punkty/ów**, uznana została **za wybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju SGR, ale na dzień przekazania wniosków o dofinansowanie operacji do Zarządu Województwa Pomorskiego, operacja **nie mieści się w limicie środków finansowych** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Uzyskana średnia ocen w poszczególnych:

Kryterium 1: pkt.

Kryterium n: pkt.

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

Ustalona kwota **wsparcia wynosi** i jest uzasadniona dostosowaniem kwoty pomocy do intensywności pomocy określonej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy/ do wskazanej w LSR wartości premii/do maksymalnej kwoty pomocy wskazanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy/ do dostępnego dla Beneficjenta limitu pomocy w okresie programowania 2014-2020 (*niepotrzebne skreślić*).

Jednocześnie informujemy, że w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, istnieje możliwość wniesienia protestu. Protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Pomorskiego za pośrednictwem Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej (Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka) osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer sprawy nadany przez SGR,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- protest od ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy jest niższa niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot wnioskujący o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Zarząd
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

Przewłoka,

Adresat

.....
.....

Nr sprawy:

Szanowna/y Pani/Panie,

W imieniu Słowińskiej Grupy Rybackiej uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie operacji w ramach naboru wniosków:

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Limit środków finansowych dostępnych w naborze:

Operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznana została za **zgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju SGR, w wyniku oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru operacji LSR uzyskała **punkty/ów** i uznana została za **niewybraną do dofinansowania** w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Uzyskana średnia ocen w poszczególnych:

Kryterium 1: pkt.

.....

Kryterium n: pkt.

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

Ustalona kwota **wsparcia wynosi** i jest uzasadniona dostosowaniem kwoty pomocy do intensywności pomocy określonej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy/ do wskazanej w LSR wartości premii/do maksymalnej kwoty pomocy wskazanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy/ do dostępnego dla Beneficjenta limitu pomocy w okresie programowania 2014-2020 (*niepotrzebne skreślić*).

Jednocześnie informujemy, że w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, istnieje możliwość wniesienia protestu. Protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Pomorskiego za pośrednictwem Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej (Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka) osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer sprawy nadany przez SGR,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- protest od ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy jest niższa niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot wnioskujący o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Zarząd
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

Przewłoka,

Adresat

.....
.....

Nr sprawy:

Szanowna/y Pani/Panie,

W imieniu Słowińskiej Grupy Rybackiej uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie operacji w ramach naboru wniosków:

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Limit środków finansowych dostępnych w naborze:

Operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznana została za **niezgodną** z Lokalną Strategią Rozwoju SGR ze względu na niespełnienie kryterium/kryteriów:

.....
.....

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

Jednocześnie informujemy, że w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, istnieje możliwość wniesienia protestu. Protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Pomorskiego za pośrednictwem Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej (Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka) osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer sprawy nadany przez SGR,

- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- protest od ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy jest niższa niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot wnioskujący o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Zarząd
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

Przewłoka,

Adresat

.....
.....

Nr sprawy:

Szanowna/y Pani/Panie,

W imieniu Słowińskiej Grupy Rybackiej uprzejmie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie operacji w ramach naboru wniosków:

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

Limit środków finansowych dostępnych w naborze:

Operacja:

o tytule	
znak sprawy SGR	
wnioskodawca operacji	
nr identyfikacyjny	
wnioskowana kwota pomocy	

uznana została za **niespełniającą warunków oceny wstępnej** ze względu na niespełnienie kryterium/kryteriów:

.....

.....

Wynik oceny zatwierdzony został decyzją Rady Słowińskiej Grupy Rybackiej, większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń zapewniających bezstronność oceny.

Jednocześnie informujemy, że w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, istnieje możliwość wniesienia protestu. Protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Pomorskiego za pośrednictwem Słowińskiej Grupy Rybackiej.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio w Biurze Słowińskiej Grupy Rybackiej (Przewłoka, ul. Ustecka 8, 76-270 Ustka) osobiście bądź listownie z zachowaniem 7 dniowego terminu – liczy się data wpływu protestu i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrywania protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy,
- numer sprawy nadany przez SGR,

- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
- protest od ustalonej kwoty wsparcia, w przypadku gdy jest niższa niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot wnioskujący o wsparcie nie zgadza się z uzasadnieniem ustalenia kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Zarząd
Słowińskiej Grupy Rybackiej

.....

REJESTR PROTESTÓW ZŁOŻONYCH ZA POŚREDNICTWEM SGR

Data ogłoszenia naboru:

Oznaczenie naboru:

Konkurs realizowany w ramach:

Celu Szczegółowego:nr celu i nazwa celu szczegółowego.....

Przedsięwzięcia:nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia.....

LP.	Data wpłynięcia protestu	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota dofinansowania	Kwota pomocy ustalona przez SGR	Uwagi

**WYKAZ DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA W RAMACH OPERACJI
REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD**

Nawa LGD		Słowińska Grupa Rybacka				
Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa	/...../20.....				
I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD						
Data naboru:	/...../20..... -/...../20.....				
Numer naboru:	/20...../.....				
LP.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia					
11.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
12.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
13.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia					

14.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
15.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
16.						
17.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)